



# Инструкция по подключению АТОЛ Сервис Ассистент и обновлению ККТ на ПО платформы 5.0

Изготовитель и правообладатель программного обеспечения  
ООО «АТОЛ»

Служба технической поддержки:

Телефон: (495) 730-7420 (многоканальный); URL: <http://www.atol.ru>; E-mail: [as@atol.ru](mailto:as@atol.ru)

## Общие положения

В данном документе представлено описание службы АТОЛ Сервис Ассистент: установка, первичный запуск и настройка АТОЛ Сервис Ассистента, переключение на работу с АТОЛ Сервис Ассистентом. Личный кабинет АТОЛ Сервис – это служба для удаленного мониторинга, управления и программирования контрольно-кассовой техникой. АТОЛ Сервис позволяет дистанционно отслеживать работу ККТ на торговом предприятии (срок действия ФН, установленного в ККТ, отправку фискальных документов ОФД, заполнение памяти ККТ и т.п.), а также программировать и обновлять ПО ККТ, загружать шаблоны кассовых чеков и шаблоны настроек ККТ и т.д.. АТОЛ Сервис Ассистент является инструментом (службой-посредником) для обеспечения связи экземпляра ККТ с Личным кабинетом АТОЛ Сервис и выполнения действий по настройке, программированию ККТ в автоматическом режиме. Работа с сервисом возможна для ККТ следующих моделей:

- АТОЛ 11Ф
- АТОЛ 20Ф
- АТОЛ FPrint-22ПТК
- АТОЛ 25Ф
- АТОЛ 30Ф
- АТОЛ 50Ф
- АТОЛ 52Ф
- АТОЛ 55Ф
- АТОЛ 77Ф
- АТОЛ 90Ф
- АТОЛ 91Ф
- АТОЛ 92Ф

## Основные требования

Работа службы АТОЛ Сервис Ассистент и Личного кабинета АТОЛ Сервис возможна только при выполнении следующих условий:

- Для Windows: на ПК должен быть обеспечен стабильный выход в сеть Интернет, причем версия установленного браузера должна быть не ниже указанной версии: Google Chrome 66, Яндекс.Браузер 18, Firefox 60, Opera 56.
- В сети должен быть открыт доступ по IP: 5.188.186.133, 5.188.186.134, порт: 443.
- На используемой модели ККТ АТОЛ должно быть установлено:
  - ПО ЦП версии не ниже 3.0.7733 (платформа 2.5).
  - ПО загрузчика версии не ниже 2893 (платформа 2.5).
- ККТ должна быть подключена к ПК по интерфейсу USB.
- На ПК должны быть закрыты все запущенные программные приложения по управлению ККТ.
- В ККТ, подключенной к ПК, должна быть закрыта смена, причем все фискальные документы должны быть отправлены ОФД.



Обновление ПО с использованием АТОЛ Сервис Ассистента возможно при наличии минимум одного экземпляра ККТ, подключенной к ПК клиента, и одного АТОЛ Сервис Ассистента, установлено на этом ПК.

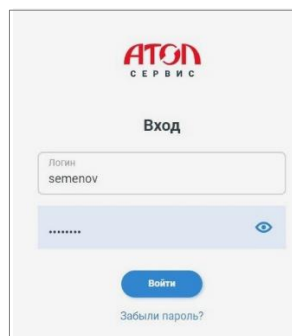


Пользователь ККТ должен быть зарегистрирован в Личном кабинете АТОЛ Сервис! Для работы АТОЛ Сервис Ассистента используются логин и пароль Личного кабинета АТОЛ Сервис!

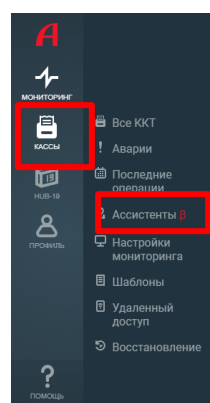
## Добавление ассистента в Личном кабинете АТОЛ Сервис и получение ПО АТОЛ Сервис Ассистент

Для получения необходимого ПО АТОЛ Сервис Ассистент требуется выполнить следующие действия:

1. В случае если учетная запись в Личном кабинете АТОЛ Сервис была создана ранее, то ввести учетные данные пользователя и нажать на кнопку **Войти**, откроется раздел «Мониторинг» Личного кабинета АТОЛ Сервис. В противном случае сначала создать **новую учетную запись**, после этого авторизоваться в Личном кабинете АТОЛ Сервис.

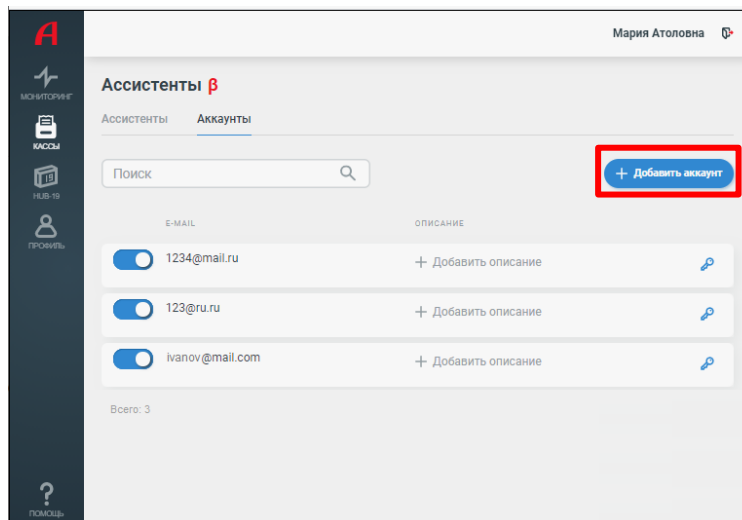


2. В Личном кабинете АТОЛ Сервис в меню **Кассы** выбрать пункт **Ассистенты**.



3. При этом будет осуществлен переход к списку всех ассистентов текущего пользователя.

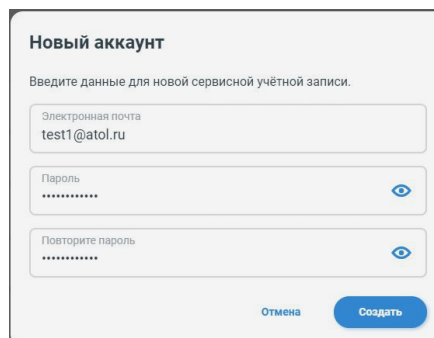
4. При необходимости можно добавить новый аккаунт (в противном случае перейти к пункту 5).



4.1. Перейти к подразделу «Аккаунты», откроется список аккаунтов.

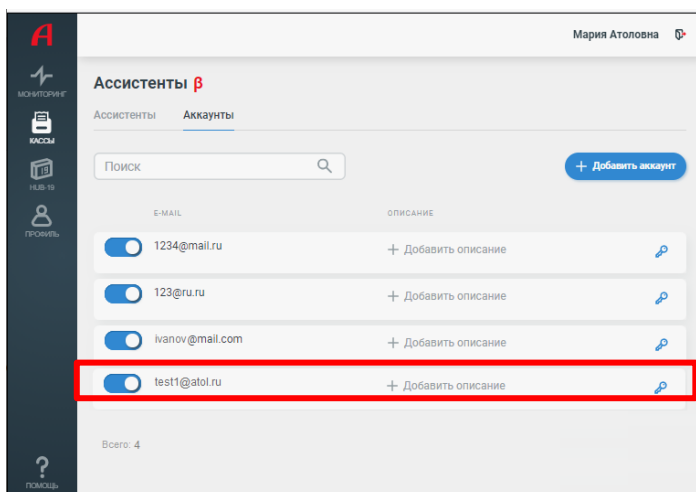
4.2. Нажать на кнопку **Добавить аккаунт**.

4.3. Откроется окно «Новый аккаунт», в котором нужно ввести адрес электронной почты и дважды ввести пароль.



4.4. Для создания нового аккаунта нажать на кнопку **Создать**.

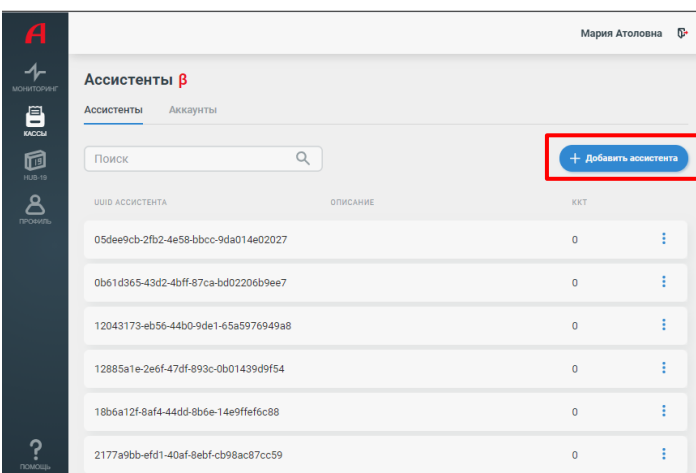
4.5. В списке аккаунтов будет отображен новый аккаунт.




5. Далее нужно создать нового ассистента:

5.1. Перейти к разделу «Ассистенты».

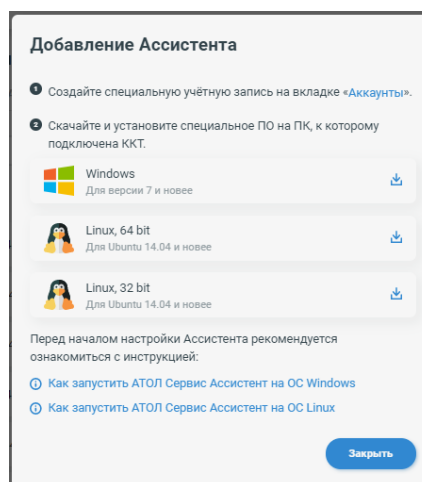
5.2. Нажать на кнопку **Добавить ассистента**.



5.3. Откроется список ОС, из которых можно выбрать ту, которая установлена на ПК торгового предприятия – нажать на значок  напротив ее наименования.

5.4. Нужное ПО будет скачано. По завершению нажать на кнопку **Закреть**.

6. Установить ПО АТОЛ Сервис Ассистент на ПК торгового предприятия (клиента), к которому подключена ККТ (см. раздел «Установка ПО АТОЛ Сервис Ассистент на ПК»).



## Установка ПО АТОЛ Сервис Ассистент на ПК

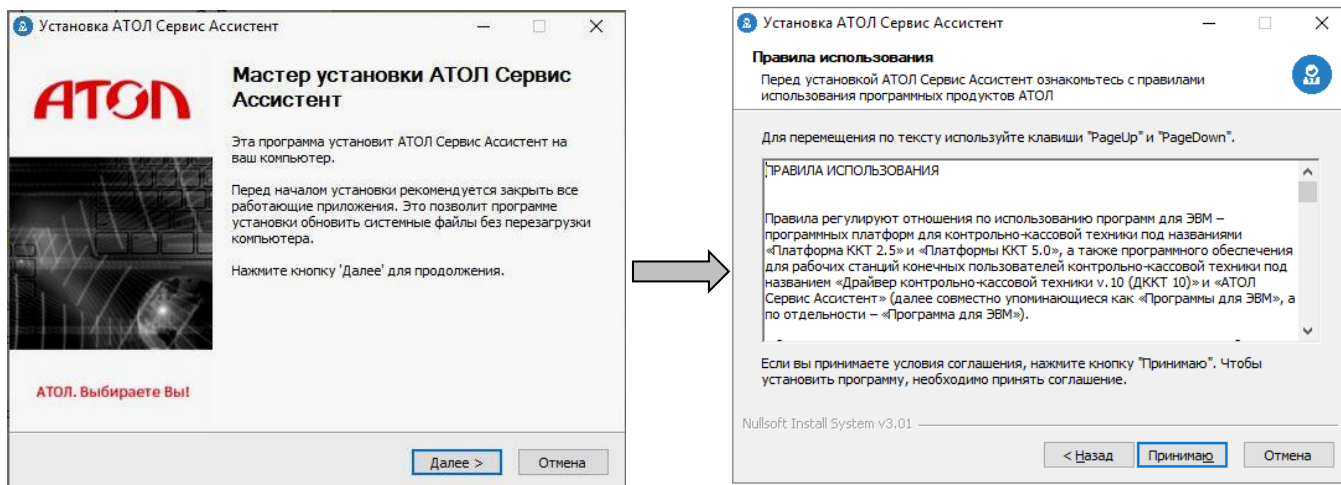


Для установки ПО АТОЛ Сервис Ассистент на ПК торгового предприятия, к которому подключена ККТ, необходимо сохранить файл **AtolServiceAgent-X.X.X-windows32-setup.exe**, который предоставляется службой АТОЛ Сервис.

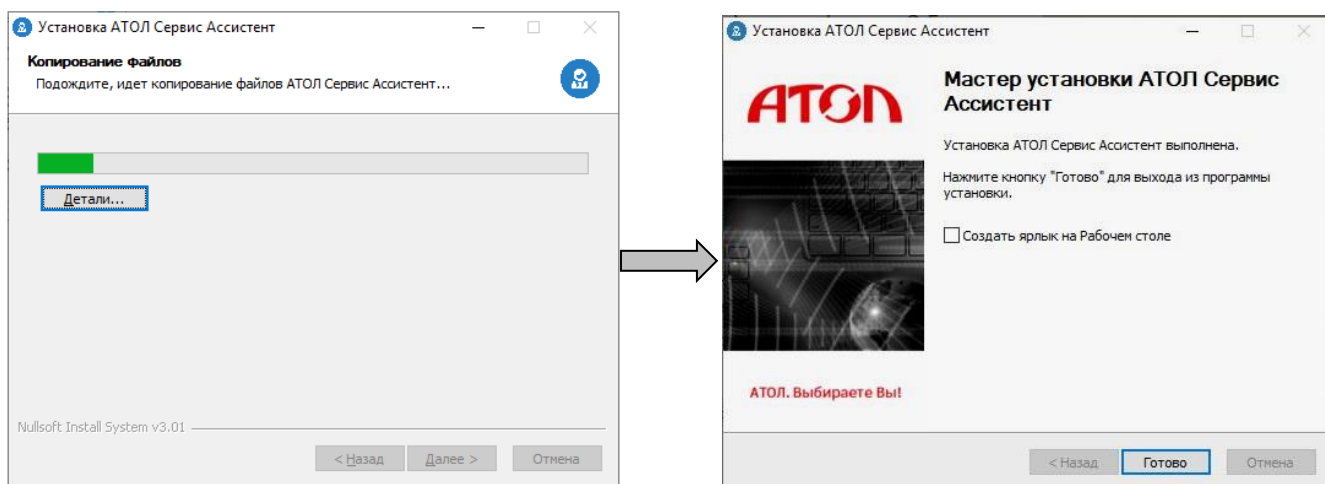
Для установки ПО АТОЛ Сервис Ассистент необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти к папке, в которую предварительно сохранен файл **AtolServiceAgent-X.X.X-windows32-setup.exe**, запустить установку.

2. Откроется окно мастера установки. Для корректной установки ПО рекомендуется закрыть все работающие приложения, затем нажать на кнопку **Далее**. Для продолжения установки в открывшемся окне «Правила использования» нажать на кнопку **Принимаю**.



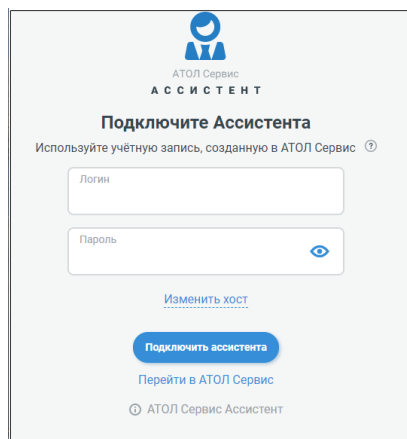
3. Установка ПО АТОЛ Сервис ассистент будет запущена (по умолчанию ПО будет установлено в папку **C:\Program Files (x86)\ATOL\ServiceAssistant**, при этом будет отображена строка состояния процесса установки. По завершению установки ПО на ПК откроется окно «Завершение работы мастера установки», в котором можно установить флаг **Создать ярлык на Рабочем столе**.



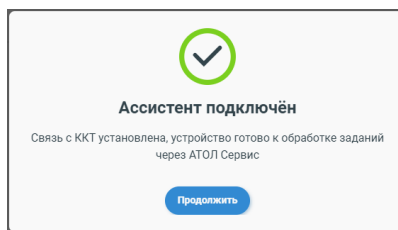
4. Для завершения установки нажать кнопку **Готово**, окно мастера установки будет закрыто.

## Запуск службы АТОЛ Сервис Ассистент

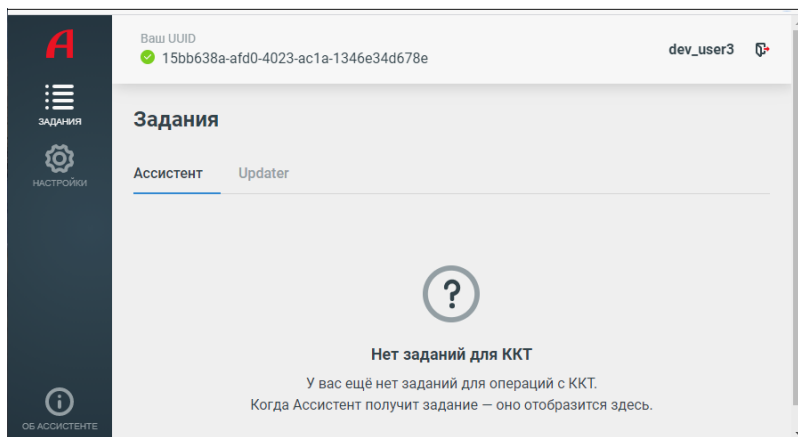
1. Для запуска службы АТОЛ Сервис Ассистент нужно дважды щелкнуть левой клавишей мыши по ярлыку АТОЛ Сервис Ассистент, который отобразился на рабочем столе после установки ПО. В открывшемся окне ввести логин и пароль учетной записи Личного кабинета АТОЛ Сервис (см. описание раздела «Добавление ассистента в Личном кабинете АТОЛ Сервис и получение ПО АТОЛ Сервис Ассистент» пункт 1). Нажать на кнопку **Подключить ассистента**.



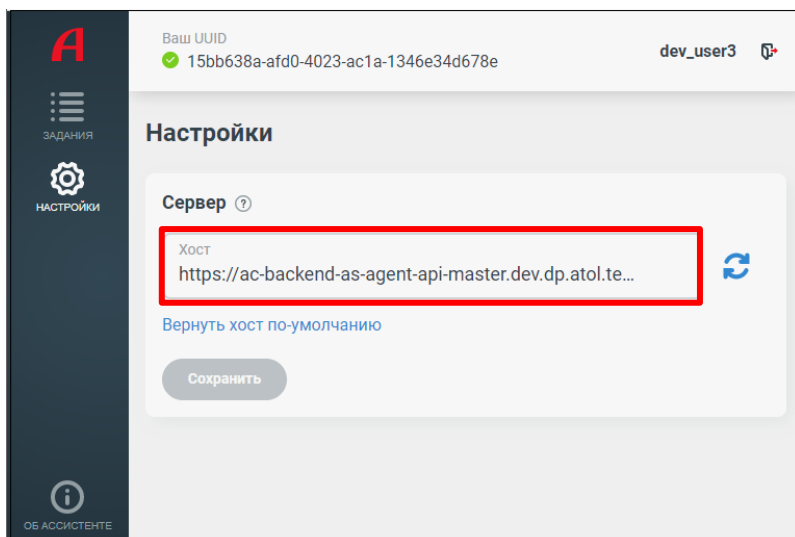
2. Если ККТ включена и подключена к ПК, то откроется страница АТОЛ Ассистент и отобразится сообщение «Ассистент подключен». Нажать на кнопку **Продолжить**.



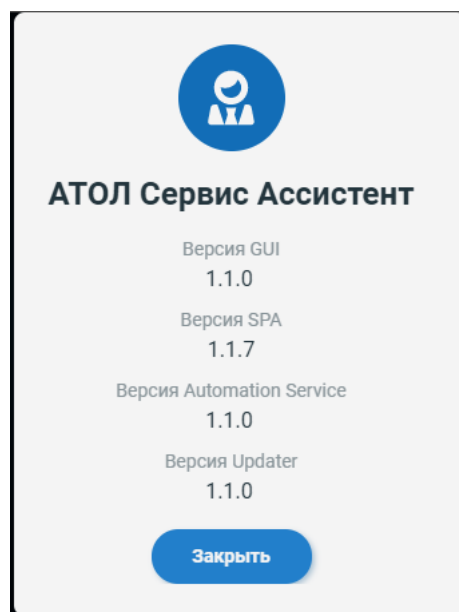
3. При этом откроется окно «Задания», в котором будет выведено сообщение, что задания для данной ККТ отсутствуют.



4. В разделе «Настройки» можно увидеть адрес сервера, к которому будет подключаться АТОЛ Сервис Ассистент.



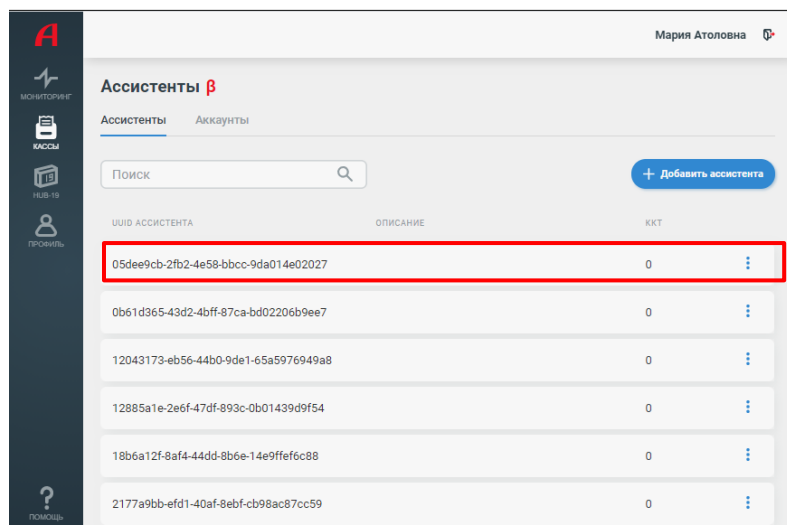
5. В данном окне можно посмотреть версию установленного ПО АТОЛ Сервис Ассистент, для этого нажать на значок **Об ассистенте** (About assistant) в нижнем левом углу рабочего окна. Отобразится окно «АТОЛ Ассистент» с перечнем версий.



## Добавление ККТ

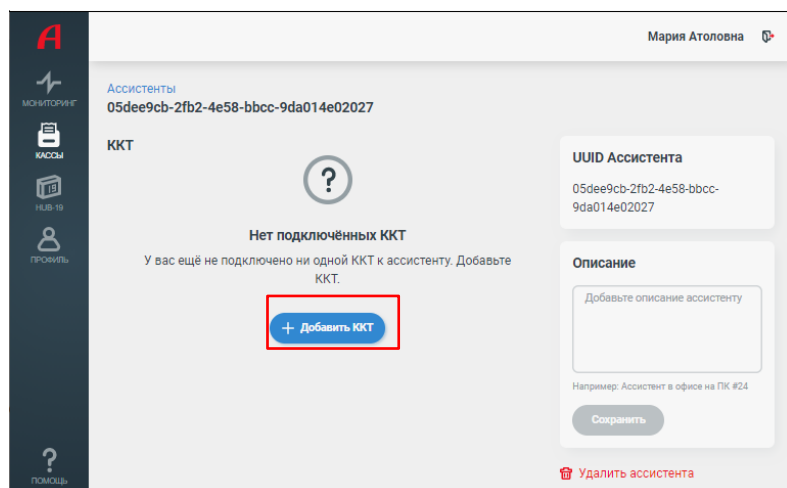
1. После успешной установки и запуска АТОЛ Сервис Ассистента в Личном кабинете АТОЛ Сервис отобразится его обозначение.

2. Перейти на страницу нового ассистента, нажав на его обозначение в списке ассистентов.

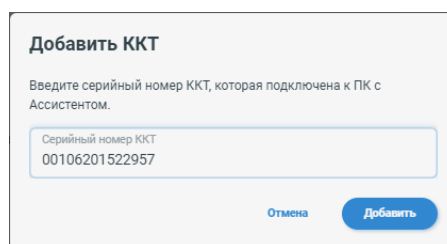


3. В открывшемся окне ассистента отобразится сообщение, что подключенных ККТ нет.

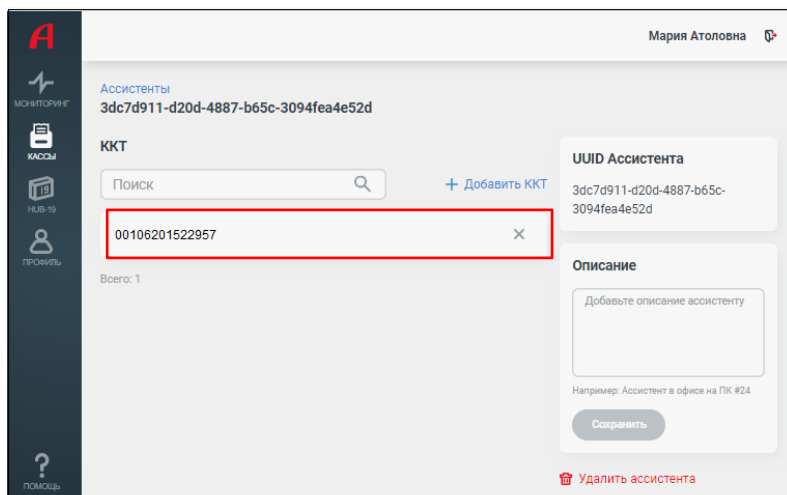
4. Далее нужно добавить ККТ – нажать на кнопку **+Добавить ККТ**.



5. Откроется окно «Добавить ККТ», в котором нужно ввести заводской номер ККТ и нажать на кнопку **Добавить**.

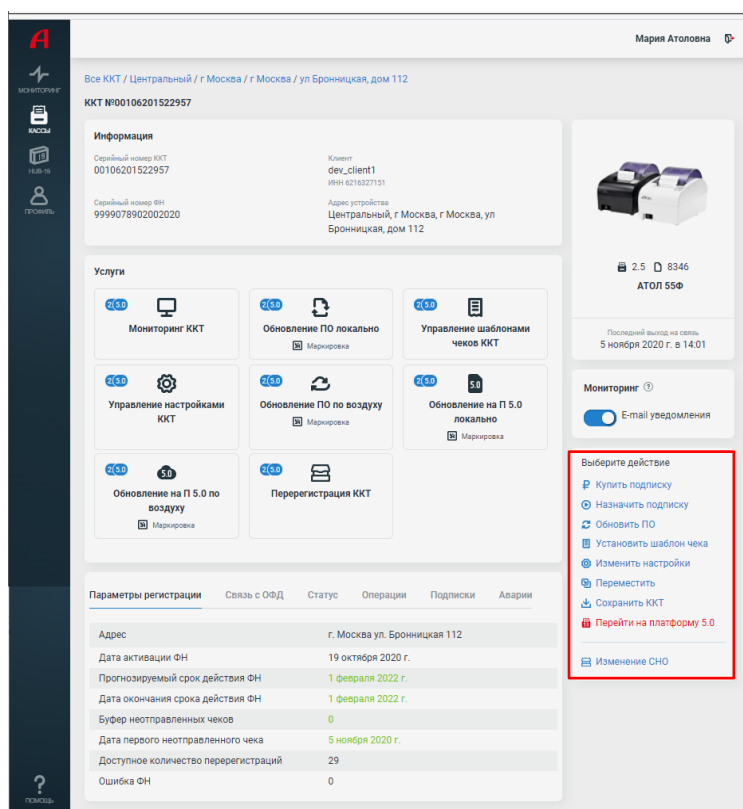


6. При этом ККТ с введенным заводским номером отобразится на странице ассистента.

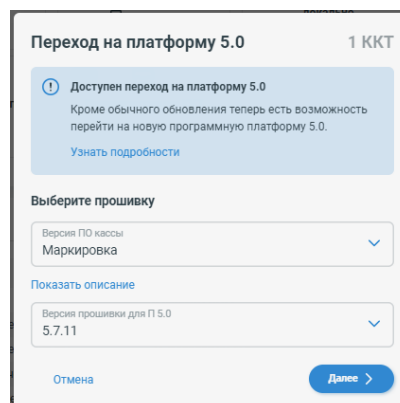



## Обновление ПО ККТ

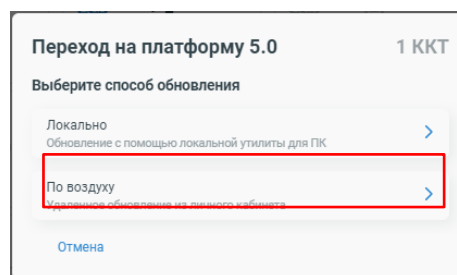
1. В Личном кабинете АТОЛ Сервис перейти в раздел «Все ККТ», в списке клиентов выбрать клиента, чью ККТ нужно перепрограммировать на ПО платформы 5.0.
2. Откроется раздел, содержащий всю информацию о подключенной ККТ.
3. В списке действий с ККТ выбрать пункт **Перейти на платформу 5.0.**




4. В открывшемся окне «Переход на платформу 5.0» указать версию ПО кассы и версию прошивки для платформы 5.0.
5. Нажать на кнопку **Далее**. Обновление ПО ККТ будет запущено.

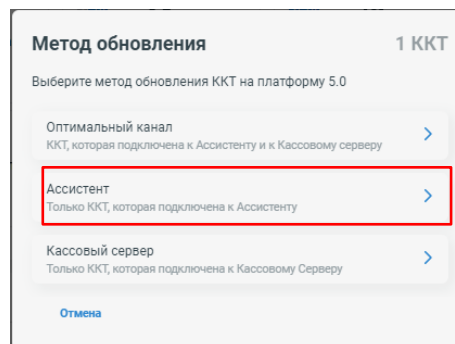


6. В следующем окне выбрать пункт **По воздуху** – нажать на значок  справа от наименования.

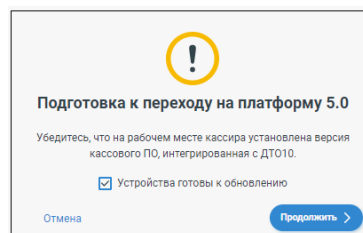




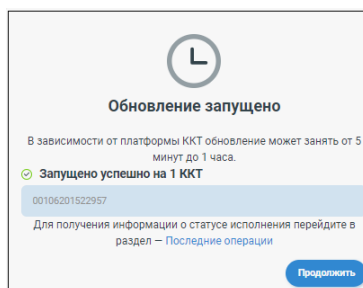
7. Затем в списке методов обновления выбрать «Ассистент» – нажать на значок  справа.



8. Далее будет выведен запрос подтверждения выполнения обновления ПО ККТ.

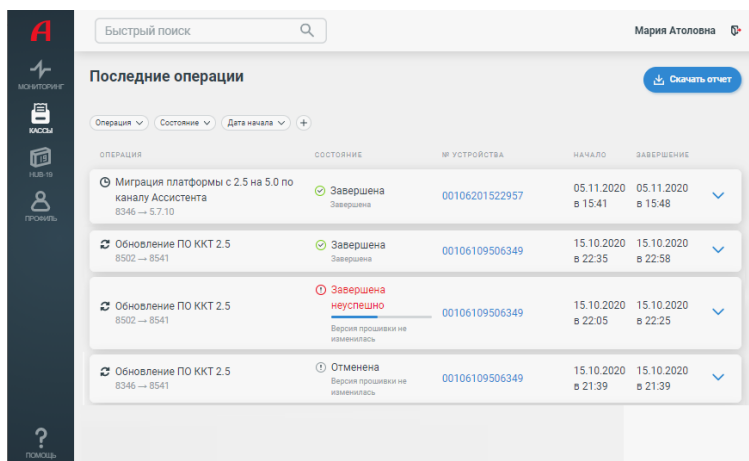


9. Сначала нужно убедиться, что ПО ККТ соответствует всем требованиям. Затем установить флаг «Устройства готовы к обновлению» и нажать на кнопку **Продолжить**.




10. Отобразится сообщение, что обновление успешно запущено на ККТ и может занимать до 1 часа в зависимости от ПО установленного на ККТ. Далее нажать на кнопку **Продолжить** или перейти к просмотру последних операций, нажав на кнопку **Последние операции**.

11. В списке последних операций отобразится новая запущенная операция. Если в настоящий момент какая-то операция выполняется, то новая операция будет иметь статус «В очереди», она запустится автоматически, когда запуск будет возможен. В момент выполнения статус операции сменится на «Выполняется», а после успешного завершения смениться на «Завершена». Если при обновлении ПО ККТ произошел сбой (например, отключилось питание), то статус операции будет «Завершена unsuccessfully».

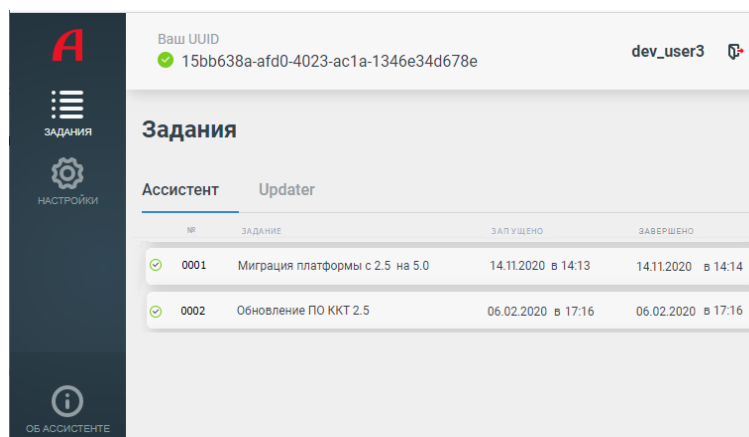


12. Все запущенные операции также можно увидеть и на ПК клиента странице Ассистента АТОЛ в разделе «Задания». Статус операции можно установить по символу слева от ее наименования:


 – операция в очереди,

 – операция завершена успешно,

 – операция завершена с ошибкой.




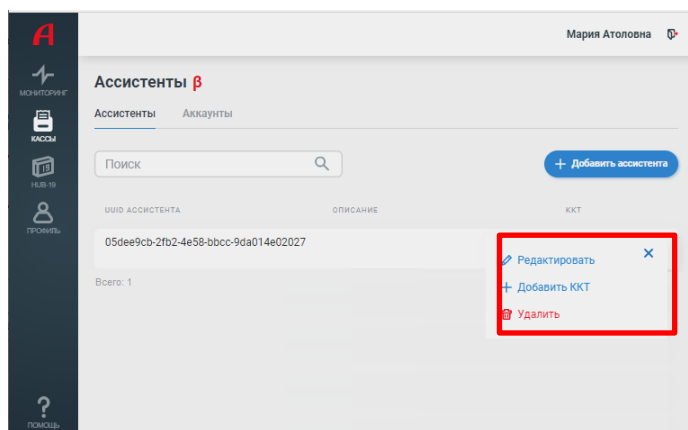
## Удаление ККТ

Чтобы удалить ККТ из списка ККТ ассистента нужно перейти в раздел ассистента данной ККТ (см. раздел «Добавление ККТ» пункт б). Нажать на кнопку  (**Удалить**) справа от заводского номера ККТ – ККТ будет удалена из списка. В списке заданий Ассистента АТОЛ задания будут отсутствовать.

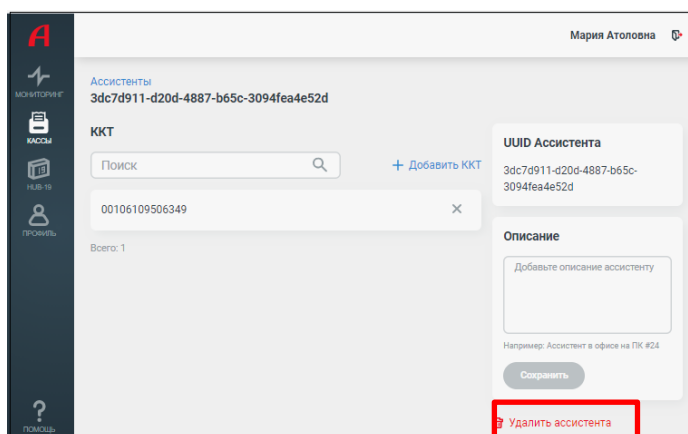
## Удаление ассистента

Удалить ассистента в Личном кабинете АТОЛ Сервис можно двумя способами:

- В разделе «Ассистенты» нажать на кнопку  справа от наименования ассистента. Откроется список возможных действий. Выбрать пункт **Удалить**.



- Также удалить ассистента можно в разделе ассистента – нажать на кнопку **Удалить ассистента**.



После этого откроется запрос подтверждения удаления ассистента с предупреждением о невозможности дальнейшего подключения к ПК ассистента и работы с ККТ. Для удаления ассистента нажать на кнопку **Удалить**.

